

PS.023. 989.2016

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**(w trybie zapytania o cenę)**

Prowadzone w oparciu o art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pielgrzymce zaprasza do składania ofert na zadanie „Na dożywianie uczniów szkół z terenu gminy Pielgrzymka w formie cateringu w postaci gorącego posiłku w okresie od 02 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.”

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pielgrzymce  
Pielgrzymka 209 A 59 – 524 Pielgrzymka  
NIP 694-77-088  
tel. 76 877 50 89 fax 76 877 50 89

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2010 r., Nr 136, poz.914 z późn. zm. ) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r., w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności (przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., Nr 80, poz. 545 z późn. zm.) oraz postanowieniami niniejszego zapytania.
2. Przedmiotem zamówienia jest dożywianie uczniów szkół z terenu gminy Pielgrzymka w formie cateringu w postaci gorącego posiłku w okresie od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Do wyceny należy przyjąć 170 dni w zakresie;
  - 1) Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków obiadowych w atestowanych jednorazowych naczyniach przeznaczonych do przechowywania żywności dla:
    - a) Szkoły Podstawowej w Proboszczowie, w ilości około 10 posiłków
    - b) Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Grodziskiej, w ilości około 10 posiłków
    - c) Szkoły Podstawowej w Sędzimirowie, w ilości około 8 posiłków
  - 2) Przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków obiadowych w atestowanych termosach przeznaczonych do przechowywania żywności do:

- a) Stołówki przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Pielgrzymce, w ilości około 40 posiłków,
- b) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Twardocicach w ilości około 15 posiłków.

3. W skład gorącego posiłku wchodzić będzie;

a) zupa na wywarze mięsno – warzywnym w ilości 250 ml,

b) drugie danie zawierające

- ziemniaki lub ryż, makaron 150 – 200 g,
- mięso lub ryba po obróbce 80 – 90 g,
- naleśniki lub pierogi nie częściej niż raz w tygodniu w ilości 250 g,
- surówka lub gotowane jarzyny w ilości 80 g,
- kompot lub sok 200 ml.

4. Dostarczanie posiłków odbywać się będzie każdego dnia zajęć szkolnych z wyłączeniem ferii, wakacji i innych dni wolnych od zajęć w ilościach wskazanych w pkt.2. O każdej zmianie, każdorazowo informować będą Wykonawcę, dyrektorzy placówek. Ustalenie godzin dostarczania posiłków w poszczególnych szkołach nastąpi w drodze uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Dyrektorem Szkoły.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do Zamawiającego oraz poszczególnych szkół, najpóźniej ostatniego dnia tygodnia, jadłospisu na kolejny tydzień. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w ciągu 8 dni,

6. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania próbek wydanego pożywienia do celu ewentualnych badań SANEPIDU, zgodnie z obowiązującymi przepisami

7. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych, świeżych produktów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

8. Z uwagi na grupę wiekową, posiłki powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwionych lub sztucznie aromatyzowanych.

9. Przygotowanie i dostarczenie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne.

10. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego odbioru resztek po posiłkach

11. Wykonawca będzie dostarczać posiłki na swój koszt, transportem gwarantującym utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych posiłków. Transport posiłków musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi normami.

### III Informacje dotyczące przebiegu postępowania

1. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pielgrzymce; [www.pielgrzymka.biz](http://www.pielgrzymka.biz) oraz tablicy ogłoszeń, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaoferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z tym Wykonawcą. W przypadku braku porozumienia z tym Wykonawcą, negocjacje można przeprowadzić również z pozostałymi oferentami. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji z Wykonawcami, najniższa zaproponowana cena przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
4. Przedstawiona cena w ofercie powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT, wyrażoną w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca przedstawia cenę netto i brutto za jeden gorący posiłek – zgodnie z formularzem ofertowym.
5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - posiadają wiedzę i doświadczenie
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
2. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielanie zamówienia.

#### V. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony „Formularz ofertowy” – (oryginał – załącznik nr 1)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnienie warunków oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907 t.j. z późn. zm.) - załącznik nr 2
4. Umowa – Załącznik nr 3
5. Referencje potwierdzające realizację usług o tym samym charakterze (minimum 2)

#### VI. Termin wykonania

Zamówienie wykonywane będzie w dni nauki w szkołach o okresie od 2 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 r.

## VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty opatrzone pismem „Oferta Dożywianie dzieci w szkołach” należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pielgrzymce, Pielgrzymka 109 A/1 59 – 524 Pielgrzymka pok. nr 5 w terminie do dnia 15 grudnia 2016 r. do godz. 12.00
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty powinny zawierać wszystkie pozycje składające się na przedmiot zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny:

1. Spełnienie wymogów formalnych i merytorycznych.
2. Najniższa cena.

Osoba do kontaktu

Teresa Zarzycka

Kierownik GOPS

tel. 76 877 59 89

Kierownik GOPS

(-)

Teresa Zarzycka

## OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia..... dotyczące zamówienia na  
Dożywianie uczniów szkół z terenu gminy Pielgrzymka w formie cateringu w postaci  
gorącego posiłku w okresie od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. składam niniejszą  
ofertę  
na wykonanie zamówienia.

### I. Dane Wykonawcy:

Nazwa

.....

Adres

.....

NIP

.....

REGON

.....

tel. .... fax ....., e-mail .....

### II. Warunki oferty

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym o cenę: .....

zł/ netto (słownie .....)

.....zł/ brutto .....

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: .....

### III. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

L.p	Przedmiot zamówienia	Ilość Posiłków (świadczeń)	Cena jednego posiłku	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Gorący posiłek w atestowanych jednorazowych naczyniach	4760				
2	Gorący posiłek obiadowy w atestowanych termosach	9350				
<b>3</b>	<b>Razem koszt usługi</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			

### IV. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. Zapytania ofertowego. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pielgrzymce. Wyrażam zgodę na warunki.

V. Załączniki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis

.....

.....  
.....  
Nazwa Wykonawcy,

### OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907.j.t. z późn. zm.).

Oświadczam/y, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące :
  - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

Załącznik nr 3

Zawarta w dniu ....., pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pielgrzymce z siedzibą 59-524 Pielgrzymka 109A/1, NIP 694-13-77-088

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Teresę Zarzyką - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pielgrzymce  
a

.....  
NIP .....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Wykonawcą

Zgodnie z przeprowadzonym w dniu ....., zapytaniem ofertowym „Na dożywianie uczniów szkół z terenu gminy Pielgrzymka w formie cateringu w postaci gorącego posiłku w okresie od 02 stycznia 2017 r., do 31 grudnia 2017 r.

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dożywianie uczniów szkół z terenu Gminy Pielgrzymka w formie cateringu w postaci gorących posiłków dwudaniowych w dniach nauki w szkole w okresie od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 roku w zakresie:
  - 1) dostarczanie gorących posiłków obiadowych w atestowanych jednorazowych naczyniach przeznaczonych do przechowywania żywności (w tym napoi) do:
    - a) Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Grodziskiej - około ..... posiłków,
    - b) Szkoły Podstawowej w Sędzimirowie - około ..... posiłków,
    - c) Szkoły Podstawowej w Proboszczowie – około ..... posiłków,
  - 2) dostarczenie gorących posiłków obiadowych w atestowanych termosach przeznaczonych do przechowywania żywności do
    - a) Stołówki przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Pielgrzymce – około ..... posiłków
    - b) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Twardocicach - około ..... posiłków,Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia wynikającego ze zmieniającej się liczby dzieci dożywianych, która jest zależna od spełnienia określonych przepisami prawa kryteriów umożliwiających udzielenie pomocy w formie dożywiania.
2. Wykonawca odpowiada za zgodność jakości dostarczonego posiłku z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia.
3. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych.



4. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia; muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów świeżych produktów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Posiłek każdego dnia jest inny i nie może się powtarzać w ciągu 8 dni.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego oraz poszczególnych szkół, najpóźniej ostatniego dnia tygodnia, jadłospisu na kolejny tydzień.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli właściwego doboru, jakości posiłków oraz jego wagi czy objętości.
7. Wykonawca dostarczać będzie posiłki własnym transportem przystosowanym do przewożenia posiłków, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. O czystość termosów zadba Wykonawca.
8. Wykonawca zapewnia mycie, wyparzanie i odbiór termosów.
9. Wykonawca zabiera jednorazowe naczynia i pozostałości posiłków.
10. Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Posiłki muszą być lekkostrawne, przygotowane z surowców naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwionych lub sztucznie aromatyzowanych. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych.
12. Przygotowywanie i dostarczanie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne
13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek okazać:
  - a) aktualne zezwolenie/decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, które/a mówi o tym, że firma spełnia wymagania higieniczno-sanitarne do prowadzenia żywienia zbiorowego,
  - b) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego na przewóz posiłków w termosach; Zamawiający dopuszcza zaświadczenie wydane przez PPIS pozytywnym przejściu kontroli pojazdów przewożących posiłki.

## § 2

Przez gorący posiłek dwudaniowy należy rozumieć:

- a) zupa na wywarze mięsno – warzywnym: 250 ml.
- b) drugie danie zawierające:
  - ziemniaki lub ryż, makaron: 150÷200 g,
  - mięso lub ryba min. po obróbce: 80÷90 g,
  - naleśniki lub pierogi nie częściej niż raz w tygodniu: 250 g.
- c) surówka lub gotowane jarzyny: 80 g,
- d) kompot lub sok dostarczony w jednorazowym opakowaniu: 200 ml.

## § 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Szczegóły poszczególnych dostaw (dokładny termin, ilość posiłków) ustalane będą między Wykonawcą, a upoważnionym przedstawicielem szkoły z dwudniowym wyprzedzeniem.

#### § 4

1. Wartość zamówienia ustalona zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie; .....złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalane zostanie miesięcznie z dołu poprzez iloczyn wydanych posiłków w danym okresie rozliczeniowym i ich ceną jednostkową netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług.
3. Ceny jednostkowe dla poszczególnych szkół w miejscowościach wynoszą:
  - 1) Nowa Wieś Grodziska, Sędzimirów, Proboszczów, - ..... zł netto,
  - 2) Stołówki przy Szkole Podstawowej oraz Gimnazjum w Pielgrzymce, Zespole Szkolno - Przedszkolnego w Twardocicach, – ..... zł netto,
4. Należność z tytułu poprawnie wystawionej faktury, Zamawiający zobowiązuje się uregulować w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia.
5. Płatność nastąpi w drodze przelewu, na wskazany rachunek Wykonawcy.

#### § 5

1. Lista zawierająca imienny wykaz uczniów korzystających z posiłków oraz ilości dostarczonych posiłków w danym miesiącu zatwierdzona przez Dyrektora/ów Szkoły jest podstawą do wystawienia i przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
2. Faktura lub rachunek wystawiona będzie na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pielgrzymce i płatna na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień w którym nastąpiło obciążenie konta bankowego Zamawiającego.

#### § 6

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony

#### § 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

#### § 9

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**