



zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

---

**GMINA PIELGRZYMKA**

Pielgrzymka 109A/1  
59-524 Pielgrzymka

Nr referencyjny: ZP.271.5.2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony  
prowadzony dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### ZADANIE PN.:

„Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”.

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pielgrzymka  
Pielgrzymka 109A/1  
59-524 Pielgrzymka

REGON 390647660  
NIP 694-15-66-145

Zatwierdzam

**WÓJT**  
(-)  
**Tomasz Sybis**

Pielgrzymka, dnia 17 listopada 2016 r.

.....

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

---

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

<b>Tom I:</b>	<b>INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW;</b>
<b>Rozdział 1</b>	Instrukcja dla Wykonawców (IDW);
<b>Rozdział 2</b>	Formularze oferty i formularze załączników do oferty:
załącznik nr 1	Formularz oferty – Część A;
załącznik nr 2	Formularz oferty – Część B;
załącznik nr 3	Formularz oferty – Część C;
załącznik nr 4	Formularz oferty – Część D;
załącznik nr 5.	Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
załącznik nr 6	Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
<b>Rozdział 3</b>	Formularze dotyczące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
załącznik nr 7	Wzór – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
załącznik nr 8	Wzór - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
<b>Tom II:</b>	<b>WARUNKI UMOWY;</b>
załącznik nr 9	Wzór umowy
<b>Tom III:</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia;</b>
załącznik nr 10	opis przedmiotu zamówienia – Część A;
załącznik nr 11	opis przedmiotu zamówienia – Część B;
załącznik nr 12	opis przedmiotu zamówienia – Część C;
załącznik nr 13	opis przedmiotu zamówienia – Część D;

**TOM I**

Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Pielgrzymka**

- **adres:** Pielgrzymka 109A/1, 59-524 Pielgrzymka
- **TEL.:** 767855013
- **FAX:** 767437000
- **REGON:** 390647660
- **NIP:** 694-15-66-145
- **e-mail:** [sekretariat@pielgrzymka.biz](mailto:sekretariat@pielgrzymka.biz)
- **adres strony internetowej Zamawiającego:** <http://pielgrzymka.biz>
- **adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <http://bip.pielgrzymka.biz>

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.5.2016**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz Gimnazjum w Pielgrzymce. Zamawiający podzielił zadanie na cztery samodzielne części:

**Część A:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół podstawowych w Proboszczowie i Pielgrzymce oraz Gimnazjum w Pielgrzymce. W ramach zamówienia przewiduje się zakup pomocy dydaktycznych, gier, puzzli, zestawów do prowadzenia zajęć z języka angielskiego oraz niemieckiego, matematyki, przyrody, chemii, fizyki, programowania i poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, zawodowego przeznaczonych do szkół podstawowych i gimnazjów. Zamówienie dotyczy także dostawy ćwiczeń, książek, zeszytów ćwiczeń dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, leksykonów, encyklopedii i atlasów, płyt DVD

**Część B:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli : regałów oraz szaf zamykanych, dywanów oraz puf z granulatem, szafy na odczynniki z wyciągiem także krzesła dla ucznia oraz nauczyciela – dostawa mebli do Szkoły Podstawowej w Pielgrzymce oraz Gimnazjum w Pielgrzymce,

**Część C:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Szkoły Podstawowej w Proboszczowie oraz Gimnazjum w Pielgrzymce, sprzętu komputerowego – komputerów przenośnych, drukarek 3D wraz z filamentem, tablic interaktywnych oraz projektorów krótkoogniskowych, urządzenia wielofunkcyjnego oraz szafy do ładowania laptopów.

**Część D:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu EEG BIOFEEDBACK 2 kanałowego wraz z oprogramowaniem do szkół Podstawowych w Pielgrzymce oraz Proboszczowie.

Szczegółowa specyfikacja przedmiot zamówienia określona została w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.

- 4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienie wg **CPV:**

**39162100-6 pomoce dydaktyczne,**  
**39162200-7 pomoce i artykuły szkolne,**  
**39162110-9 sprzęt dydaktyczny,**  
**39160000-1 meble szkolne,**  
**33197000-7 medyczne urządzenia komputerowe,**

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

38652100-1 projektory,  
30236000-2 różny sprzęt komputerowy,  
30213100-6 komputery przenośne,  
32321000-9 telewizyjny sprzęt projekcyjny

- 4.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 4.7. Tam, gdzie w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca), o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie z recyklingu oraz będą spełniać podane w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) parametry techniczne.
5. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
Termin realizacji zamówienia dla poszczególnych części zadania:  
5.1. Część A – od 15 do 30 dni od daty podpisania umowy,  
5.2. Część B – od 15 do 30 dni od daty podpisania umowy,  
5.3. Część C – od 15 do 30 dni od daty podpisania umowy,  
5.4. Część D – od 15 do 30 dni od daty podpisania umowy.  
Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium wyboru.
6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
- 6.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 6.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 6.2.2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- 6.2.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
7. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**
- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt. 7.3. IDW.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
  - b) spełniania warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycja treści oświadczeń została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1., Formularz 3.2).
- 8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.4.).
- 8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy Pzp.
- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 8.7. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 8.7.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; **Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 8.7.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 9.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1.
- 9.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje części zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.2. IDW.
- 9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 6.2. IDW.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia o którym mowa w pkt. 8.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.7., przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7.2) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2. IDW.
- 11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 18300, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 i z 2015 r., poz. 1844 oraz z 2016 r., poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących form, ustanowionych poniżej w pkt. 10.4-10.7. IDW.
- 11.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
- sprawy proceduralne: Paweł Kanikowski, tel. +48 768775013 wew. 115; adres email: [p.kanikowski@pielgrzymka.biz](mailto:p.kanikowski@pielgrzymka.biz),  
- sprawy merytoryczne: Marzena Szkutnik - tel. +48 768775013 wew. 114., adres email: [m.szkutnik@pielgrzymka.biz](mailto:m.szkutnik@pielgrzymka.biz).
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez Podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 11.4 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 11.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres korespondencyjny siedziby Zamawiającego:

**Urząd Gminy Pielgrzymka**  
**Pielgrzymka 109A/1, 59-524 Pielgrzymka**  
lub

**adres email: sekretariat@pielgrzymka.biz**

- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. ~~Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.~~
- 14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.3. Ofertę stanowi wypełniony oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
- 15.4. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
- 15.4.1. **Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1. IDW;**
- 15.4.2. **Załącznik do formularza oferty z podaniem ceny i wartości jednostkowej brutto;**



zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

- 15.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 15.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 15.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 15.9. W treści oferty powinna być informacja o liczbie stron.
- 15.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2013 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron.
- 15.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres korespondencyjny siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy Pielgrzymka  
Pielgrzymka 109 A/1  
59-524 Pielgrzymka

oraz opisane:

**„OFERTA CZĘŚĆ ... (wpisując odpowiednie części zadania A, B, C lub D) - dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce –”**

**„Nie otwierać przed dniem 28.11.2016 r., godz. 10:00”**

- 15.11. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 15.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- 16.1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego za cały przedmiot zamówienia.
- 16.2. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny.
- 16.4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

- 16.5. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia ( w tym w szczególności koszty produkcji, ubezpieczenia, podatki, cła, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne opusty).
- 16.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy PZP. W szczególności:  
- omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT,  
- pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.
- 16.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
- 16.8. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
- 16.9. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym min. cło przywozowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

**17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert i ich wagę:

Kryteria oceny ofert	CZĘŚĆ A	CZĘŚĆ B	CZĘŚĆ C	CZĘŚĆ D
cena	60%	60%	60%	60%
termin realizacji	40%	30%	25%	25%
okres gwarancji	nie dotyczy	10%	10%	10%
czas reakcji serwisu posprzedażowego	nie dotyczy	nie dotyczy	5%	5%

- 17.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”,  
C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej,  
C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej.

- 17.1.2. Opis kryterium „termin realizacji”

Kryterium „termin realizacji” będzie rozpatrywany na podstawie terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularza oferty.

UWAGA:

- Najkrótszy termin realizacji zamówienia oceniany przez Zamawiającego to 15 dni.  
Najdłuższy termin realizacji zamówienia oceniany przez Zamawiającego to 30 dni.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy, najkrótszy okres realizacji zamówienia (15 dni) – otrzymuje odpowiednio ilość punktów:

waga kryterium oceny	CZĘŚĆ A	CZĘŚĆ B	CZĘŚĆ C	CZĘŚĆ D
K t	40 pkt.	30 pkt.	25 pkt.	25 pkt.

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny termin realizacji (30 dni) – otrzymuje 0 pkt.,
- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T = \frac{(30 - T_r)}{(30 - 15)} \times K_t$$

- gdzie:
- T - liczba punktów przyznanych w kryterium „termin realizacji”,
  - T<sub>r</sub> - okres gwarancji na pojazd zadeklarowany w ofercie ocenianej.
  - K<sub>t</sub> - waga kryterium oceny wg tabeli.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

17.1.3. Opis kryterium „okres gwarancji”

Kryterium „okres gwarancji” dotyczy części B, C i D zamówienia. Będzie on rozpatrywany na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularza oferty.

UWAGA:

- Najkrótszy okres gwarancji oceniany przez Zamawiającego to 12 miesięcy.
- Najdłuższy okres gwarancji oceniany przez Zamawiającego to 24 miesiące.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres gwarancji (24 miesiące) – otrzyma 10 pkt. - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres gwarancji (12 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt.,
- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaoferują okresy pośrednie), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$G = \frac{(G_o - 12)}{(24 - 12)} \times 10 \text{ pkt}$$

- gdzie:
- G - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „okres gwarancji”
  - G<sub>o</sub> - okres gwarancji zaoferowany w ocenianej ofercie

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punkty. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

17.1.4. Opis kryterium „czas reakcji serwisu posprzedażowego”

Kryterium „czas reakcji serwisu posprzedażowego” dotyczy części C i D zamówienia. Będzie on rozpatrywany na podstawie czasu reakcji serwisu posprzedażowego zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularza oferty.

UWAGA:

- Najkrótszy czas reakcji serwisu posprzedażowego oceniany przez Zamawiającego to 2 dni robocze.
- Najdłuższy czas reakcji serwisu posprzedażowego oceniany przez Zamawiającego to 7 dni roboczych.

Zaoferowany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu posprzedażowego zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas reakcji serwisu posprzedażowego (2 dni) – otrzyma 5 pkt. - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas reakcji serwisu posprzedażowego (7 dni) – otrzymuje 0 pkt.,

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaoferują okresy pośrednie), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$S = \frac{(7-S o.)}{(7-2)} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie: S - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „czas reakcji serwisu posprzedażowego”  
S o. - czas reakcji serwisu posprzedażowego zaoferowany w ocenianej ofercie

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

17.1.5. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + G + S$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin realizacji”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”,

S - liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji serwisu posprzedażowego”.

Wzór stosuje się odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia, przyjmując jako liczbę punktów 0 dla kryterium oceny, które w danej części zamówienia nie jest oceniane przez Zamawiającego.

17.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 17.1.5.

17.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,

17.5. Informacje, o których mowa w pkt 17.4.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

18.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy, 59-524 Pielgrzymka 109A/1**, w terminie do **28 listopada 2016 r., do godziny 10:00**.

18.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy, 59-524 Pielgrzymka 109A/1 w pokoju nr 3**, w dniu **28 listopada 2016 r., o godzinie 10:15**

18.3. Otwarcie ofert jest jawne.

18.4. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

- 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy.
- 21. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.**  
Wzór Umowy stanowi TOM II SIWZ.  
Zapisy umowy dla poszczególnych części zamówienia (A, B, C i D) będą sprecyzowane lub pominięte w zakresie: okresu gwarancji i czasu reakcji serwisu posprzedażowego.
- 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 22.1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 22.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 22.9. Na czynności, o których mowa w pkt 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
- 22.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 22.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.10 i 20.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
- 22.15. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## Rozdział 2

### Formularze oferty i formularze załączników do oferty

1. Wzory formularzy ofert dla poszczególnych części zamówienia wraz z formularzami cenowymi, stanowią poniżej wymienione załączniki do postępowania:
  - 1.1. załącznik nr 1 Formularz oferty wraz z załącznikiem cenowym – Część A;
  - 1.2. załącznik nr 2 Formularz oferty wraz z załącznikiem cenowym – Część B;
  - 1.3. załącznik nr 3 Formularz oferty wraz z załącznikiem cenowym – Część C;
  - 1.4. załącznik nr 4 Formularz oferty wraz z załącznikiem cenowym – Część D;
2. Wzór oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania stanowi załącznik nr 5.
3. Wzór oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 6 do postępowania.

## Rozdział 3

### Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;

1. Wzór zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 7.
2. Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi załącznik nr 8.

Tom II  
WARUNKI UMOWY

Wzór „Umowy”

W dniu..... w Pielgrzymce, pomiędzy:

Gminą Pielgrzymka, NIP 694-15-66-145, REGON 390647660, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

1) .....

przy kontrasygnacie Skarbnika:

2) .....

a

.....NIP.....,REGON.....,

działającym na podstawie....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1) .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy – została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz Gimnazjum w Pielgrzymce”. (w umowie wskazana zostanie właściwa część zamówienia)
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy opisany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej siwz) nr ZP.271.5.1016 z dnia 17 listopada 2016 roku w części A/B/C i D (w umowie wskazana zostanie właściwa część zamówienia) oraz objęty ofertą wraz z formularzem cenowy Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu.
3. Strony oświadczają, iż są w posiadaniu siwz oraz oferty Wykonawcy i nie wnoszą do nich zastrzeżeń.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie .... dni liczonych od daty zawarcia umowy.
5. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o przedmiocie umowy bez bliższego jego oznaczenia, należy przez to rozumieć pomoce dydaktyczne, wyposażenie bądź sprzęt komputerowy, określone w niniejszym paragrafie umowy.

§ 2

Zapłata wynagrodzenia i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie: ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości:..... zł. **Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi: ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze po bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia i uwzględnieniu zapisów § 5 umowy, w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury do Zamawiającego.
4. Faktura za dostarczone pomoce dydaktyczne i wyposażenie zostanie wystawiona z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji.

§ 3

Warunki dostawy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 uważa się za wykonany z chwilą podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru.
2. Strony ustalają, że miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 będą siedziby szkół:
  - Szkoła Podstawowa w Proboszczowie,
  - Szkoła Podstawowa w Pielgrzymce,
  - Gimnazjum w Pielgrzymce.
3. **W celu jednoznacznej identyfikacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca oznaczy jednostkowe opakowania numerem porządkowym zgodnym z liczbą porządkową umieszczoną na specyfikacji załączonej do oferty.**
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie przekazania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca gwarantuje, że przygotowany do odbioru przedmiot umowy jest nowy, dobrej jakości i spełnia wymogi określone przez Zamawiającego. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy wszystkie wymagane dla niego w siwz certyfikaty i deklaracje zgodności CE oraz instrukcje obsługi w języku polskim i inne dokumenty niezbędne dla prawidłowego użytkownika.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy, w tym także sprzętu i oprogramowania komputerowego.

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

7. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy, sprzętu i oprogramowania komputerowego z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz oraz w ofercie Wykonawcy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu komputerowego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Wykonawca oświadcza, że zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem wyrobów, sprzętu komputerowego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 4

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w opakowaniu fabrycznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia przez swojego przedstawiciela dostarczonego sprzętu, w tym sprawdzenie zgodności dostarczonego sprzętu ze siwz i ofertą, poprawności działania, zgodności licencji, jakości oznakowania.
3. Wykonawca oświadcza, że jego przedstawiciele oraz osoby wykonujące w jego imieniu przedmiot umowy zostały poinformowane i są świadome odpowiedzialności karnej za nielegalne kopiowanie i rozpowszechnianie przekazanego oprogramowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, z przyczyn od niego niezależnych np.: z powodu wycofania z produkcji oferowanego sprzętu lub niedostępności modeli na rynku, nie będzie mógł dostarczyć sprzętu o oferowanych parametrach, zobowiązuje się dostarczyć sprzęt o parametrach nie gorszych od oferowanych w ofercie, w tej samej cenie i po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Dokonanie odbioru potwierdzone zostanie protokołem odbioru sporządzonym w dwóch egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia usterek w przygotowanym przez Wykonawcę do odbioru przedmiocie umowy, Zamawiający odstępuje od przyjęcia przedmiotu umowy. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po uprzednim sprawdzeniu przedmiotu umowy we własnym zakresie i wyeliminowaniu usterek.
7. Dostarczany sprzęt musi spełniać normy bezpieczeństwa, posiadać niezbędne certyfikaty jakości lub inne dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Polski, o ile są wymagane przez przepisy prawa.
8. Przy wykonywaniu czynności objętych dostawą Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności.
9. Ryzyko utraty lub uszkodzenia produktów objętych zamówieniem spoczywa na Wykonawcy do czasu jego dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru dostawy.

#### § 5

##### Podwykonawstwo

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace (elementy) stanowiące przedmiot zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Powierzenie określonych niniejszą umową prac innej osobie może odbyć się wyłącznie za zgodą Zamawiającego i na warunkach określonych w Prawie zamówień publicznych (w szczególności art.: 36a, 36b, 36ba, 143a, 143b, 143c, 143d).
3. Podwykonawca(cy)\*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona(ją) następujące prace (elementy)
  - 1) .....
  - 2) .....
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 6

##### Gwarancja, rękojmia i serwis posprzedażowy

(zapisy dotyczące gwarancji zostaną wykreślone dla części A zamówienia)

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 jest wolny od wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela bezpłatnej i bezwarunkowej gwarancji dla poszczególnych składników zamówienia na okresy .... miesięcy.
3. Okres gwarancji wszystkich elementów zamówienia, o którym mowa w § 1 liczy się od daty odbioru dostarczonego bez wad przedmiotu umowy.
4. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego lub niniejszej umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany sprzętu i oprogramowania na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy sprzętu i oprogramowania, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie określonym w niniejszym paragrafie umowy i dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.



zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne przedmiotu umowy, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego lub niniejszej umowy przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w niniejszym paragrafie umowy, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
7. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad, tj. o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego, o ile nie dostarczono sprzętu zastępczego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
8. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia bezpłatne wykonanie napraw gwarancyjnych w miejscu dostawy. W wyjątkowych przypadkach naprawa może odbywać się w siedzibie Wykonawcy, o ile Wykonawca uzna takie naprawy za konieczne. W takich wypadkach Wykonawca transportuje uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko.
9. Czas reakcji na zgłoszenie awarii wynosi .... dni (wartość przyjęta z formularza oferty, dotyczy części C i D zamówienia) i obejmuje: skontaktowanie się specjalisty z użytkownikiem w celu dokonania analizy zgłoszenia i umówienia się na przyjazd Wykonawcy na określoną godzinę.
10. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii bez zbędnej zwłoki.
11. Maksymalny gwarantowany czas usunięcia niesprawności ustala się na 7 dni liczonych od dnia zgłoszenia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą sprzętu włącznie z dojazdem, dostarczeniem i zamontowaniem sprzętu u Zamawiającego.

## § 7

### Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu zwłoki w odbiorze wykonanego bez wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
    - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy oraz zwłoki w usunięciu wad i awarii - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu,
    - b) niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Naliczone Wykonawcy kary umowne będą potrącane z jego wynagrodzenia.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
  - 1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni.
  - 2) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej już części umowy.

## § 9

### Osoby wyznaczone do kontaktu

Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego: ....., nr telefonu: .....

zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

---

2) z ramienia Wykonawcy: ....., nr telefonu: .....

#### § 10

##### Warunki zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w siwz oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej

#### § 11

##### Sprawy nieuregulowane

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowienia siwz.

#### § 12

##### Spory

Strony niniejszej Umowy dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

##### Inne postanowienia

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



zamówienie pn.: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”

---

### TOM III

#### Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, mebli oraz specjalistycznego sprzętu medycznego dla szkół podstawowych w Proboszczowie i w Pielgrzymce oraz gimnazjum w Pielgrzymce”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
  - załącznik nr 10 opis przedmiotu zamówienia – Część A;
  - załącznik nr 11 opis przedmiotu zamówienia – Część B;
  - załącznik nr 12 opis przedmiotu zamówienia – Część C;
  - załącznik nr 13 opis przedmiotu zamówienia – Część D;
3. Jeżeli w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca), o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie z recyklingu oraz będą spełniać podane w OPZ parametry techniczne.