

Zarządzenie nr 130/2014
Wójta Gminy Pielgrzymka
z dnia 22 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia rokowań.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i § 28 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 oraz z 2009 r. Nr 55, poz. 450) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisje w składzie:

1. Joanna Szulkowska – przewodnicząca komisji,
2. Anna Grzyb – sekretarz komisji,
3. Marzena Szkutnik – członek komisji,

do przeprowadzenia rokowań – sprzedaży n/w nieruchomości zbudowanej:

- działka Nr 338/2 o pow. 0,1668 ha, obręb Pielgrzymka.

§ 2. Komisja przeprowadzi w dniu 30.12.2014 r. rokowania w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości oraz regulamin przetargu, stanowiący załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

w sprawie sprzedaży w drodze rokowań nieruchomości gruntowej zabudowanej

- działka Nr 338/2

o pow. 0,1668 ha obręb Pielgrzymka.

Dane dotyczące nieruchomości oraz warunki rokowań:

1. Przedmiotem I rokowań jest nieruchomość zabudowana (budynek nr 117 po byłym Urzędzie Gminy Pielgrzymka) położona w Pielgrzymce oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr: 338/2 o pow. 0,1668 ha, B-RIIIb, ujawniona w księdze wieczystej LE1Z/00015346/2.
2. Przetargi ustne nieograniczone na zbycie w/w nieruchomości odbył się:
 - pierwszy przetarg odbył się w dniu 15.10.2013 roku,
 - drugi przetarg odbył się w dniu 12.02.2014 roku,
 - trzeci przetarg odbył się w dniu 17.06.2014 roku.

Wszystkie przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym.

3. Działka zabudowana jest budynkiem, w którym mieściła się siedziba Urzędu Gminy Pielgrzymka, położona jest w centrum miejscowości przy drodze powiatowej 2609D. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Pielgrzymka obszar ten oznaczony jest symbolem U – teren koncentracji usług.
4. Obciążenia, zobowiązania: brak.
5. Cena wywoławcza do rokowań wynosi 96 500,00 - zł (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset złotych brutto)
6. Rokowania odbędą się w dniu 30 grudnia 2014 r. o godz. 10-tej w siedzibie Urzędu Gminy Pielgrzymka (parter budynku, sala konferencyjna). Warunkiem udziału w rokowaniach jest pisemne zgłoszenie udziału i wniesienie zaliczki.
7. Zgłoszenia udziału w rokowaniach należy składać w zamkniętych kopertach „Rokowania – sprzedaż działki 338/2 z zabudowaniem” w sekretariacie tut. urzędu najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem rokowań.
8. Zgłoszenie powinno zawierać :
 - imię , nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę , jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - datę sporządzenia zgłoszenia,
 - oświadczenia, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - proponowaną cenę i sposób jej zapłaty,
 - do zgłoszenia należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki.
9. Rokowania można przeprowadzić nawet wtedy, gdy wpłynie tylko jedno zgłoszenie zainteresowanej osoby fizycznej lub prawnej, która wpłaciła zaliczkę w określonym terminie ustalonej wysokości, a w wyniku przeprowadzonych rokowań zaoferowała cenę wyższą od ceny wywoławczej, określonej w pkt 4 ogłoszenia, co najmniej o 1 %z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych

10. Warunkiem przystąpienia do rokowań jest wniesienie zaliczki w wysokości 10 000 zł, płatne przelewem na rachunek Urzędu Gminy Pielgrzymka Nr 68 8658 0009 0019 7380 2000 0050 PBS Złotoryja w terminie do dnia 24 grudnia 2014 r.
11. Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który rokowania wygrał, zaliczona zostanie na poczet ceny sprzedaży nieruchomości. Zaliczka ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który rokowania wygrał, od zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.
13. Po przybyciu o określonej godzinie uczestników rokowań, Przewodniczący Komisji przekazuje uczestnikom informacje zawarte w ogłoszeniu o rokowaniach, oraz w regulaminie rokowań. Rokowania odbywają się w kolejności jak w ogłoszeniu.
14. Następnie Komisja, w obecności uczestników:
 - podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza kwoty wpłaconych zaliczek,
 - otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;
 - ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
15. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
 - nie odpowiadają warunkom rokowań;
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie;
 - są niekompletne
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
16. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
17. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
18. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
19. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
20. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
21. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.
22. Nabycie nieruchomości przez cudzoziemca (w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców - Dz. U. z 2004r. Nr 167, poz. 1758 z późn. zm.) wymaga zezwolenia wydanego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
23. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu mogą być reprezentowane przez pełnomocnika posiadającego potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo do wzięcia udziału w przetargu.
24. Gdy uczestnikiem przetargu jest osoba prawna, winna przedłożyć Komisji przetargowej aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz pełnomocnictwo wystawione przez organ zarządzający.
25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108).
26. W stosunku do nabywcy, zaliczkę zalicza się na poczet ceny sprzedaży a w razie uchylenia się przez niego od zawarcia umowy, zaliczka przepada na rzecz sprzedawcy.
27. Pozostałym uczestnikom umowy, zaliczka zostanie niezwłocznie zwrócona, nie później jednak niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania rokowań, zamknięcia rokowań, unieważnienia rokowań, zakończenia rokowań wynikiem negatywnym.

28. Cena nieruchomości płatna będzie jednorazowo, tak aby w przeddzień zawarcia aktu notarialnego znajdowała się na koncie sprzedającego.
29. Organizator rokowań zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie umowy notarialnej. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator rokowań odstąpi od zawarcia umowy a zaliczka nie będzie podlegała zwrotowi. Koszty sporządzenia umowy notarialnej oraz opłaty sądowe związane z dokonaniem wpisów w Księdze Wieczystej – ponosi nabywca.
30. Zastrzega się prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.

Podpisy uczestników rokowań:

1.	2.	3.
4.	5.	6.