

**GMINA PIELGRZYMKA**

Pielgrzymka 109A/1  
59-524 Pielgrzymka

Nr sprawy RB.271.7.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

**Remont mieszkań w budynku wielorodzinnym Jastrzębnik 20  
CPV 45.45.30.00-7**

Zatwierdzam:

**WÓJT**  
**(-)**  
**Tomasz Sybis**

.....

Pielgrzymka, 27 czerwiec 2012 r.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Zamawiający – **Gmina Pielgrzymka**  
59-254 Pielgrzymka 109A/1  
tel. 768775013/faks 767437000  
email [j.patron@pielgrzymka.boz](mailto:j.patron@pielgrzymka.boz)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo-budowlanych w budynku mieszkalnym Jastrzębnik 20. W budynku znajduje się 6 odrębnych lokali mieszkalnych. Wszystkie lokale są zamieszkałe. W zakres robót wchodzi wymiana wewnętrznej stolarki drzwiowej, remont instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z przydomową oczyszczalnią ścieków, częściowa wymiana tynków, wymiana podłóg drewnianych, malowanie pomieszczeń, wstawienie wkładów kominowych w mieszkaniu nr 1, wykonanie ogrzewania etażowego na opał stały. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) 45.45.30.00-7 (Roboty remontowe i renowacyjne).
3. Szczegółowy zakres zamówienia zawierają:
  - 1) Przedmiar robót dla poszczególnych lokali mieszkalnych, - załącznik nr 6 do SIWZ,
  - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 7 do SIWZ,
  - 3) Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Roboty będą wykonywane na obiekcie czynnym. Należy przestrzegać porządku i zasad współżycia społecznego.
6. Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami, a użyte materiały powinny spełniać wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.).
7. Termin wykonania zamówienia: do **15.10.2012 r.**
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Gwarancja na roboty budowlane 36 miesięcy, a na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta.
10. Obowiązki Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 50 % wartości przedmiotowego zamówienia na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej i zapoznał się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, placem budowy i jego otoczeniem.

**Zamawiający organizuje zebranie z wykonawcami w dniu 04.07.2012r o godzinie 12:00 na placu budowy Jastrzębnik 20. Zaniechanie wizji lokalnej przez Wykonawcę następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.**

## **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, (w/g oświadczenia zał. 2),
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert minimum jednego zadania w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu budynków wraz z jego instalacjami, o wartości brutto minimum 100.000,00 zł, z podaniem jego rodzaju,

wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, (w/g oświadczenia zał. 2).
4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami:

– kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz będący członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej, (w/g oświadczenia zał. 2).

**IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
  - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie-wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór załącznika nr 2 do SIWZ),
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązani są:
- zamiast dokumentu określonego w ust 2 pkt 2 (niniejszego rozdziału) składać dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2 (niniejszego rozdziału) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie jak wyżej.

**Uwaga:**

- *Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawców do uzupełnienia brakujących/błędnych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,*

**V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub na komputerze. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletacji, zaleca się, aby oferta miała ponumerowane strony.
3. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać:
  - Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
  - Kosztorys ofertowy w wersji pełnej,
  - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagane przez Zamawiającego, wskazane w rozdziale IV;
4. Oferta (w tym formularz oferty, oświadczenia, itp.) musi być podpisana (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
5. Dokumenty o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczętką imienną).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym wypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawca będący spółką cywilną podpisuje ofertę wraz z załącznikami przez wszystkich współwłaścicieli, chyba, że umowa spółki w inny sposób reguluje sprawę dotyczące zakresu reprezentacji, co należy udowodnić w złożonej ofercie (np. dołączyć obowiązującą kopię umowy spółki cywilnej).
9. Gdy Wykonawcę (w tym spółkę cywilną) reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo (posiadające zakres pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę. W razie złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w tym pełnomocnictwie (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczętką imienną).
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku wskazania podwykonawców zamawiający dokona stosownych zmian w zapisach umowy.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
12. Wykonawca określi na formularzu oferty, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone powinny być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert lub też informacji jawnych na podstawie innych przepisów.
13. Opakowanie i oznakowanie ofert:

a. ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

GMINA PIELGRZYMKA

Pielgrzymka 109A/1

59-524 Pielgrzymka

OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY:

Remont mieszkań w budynku wielorodzinnym Jastrzębnik 20

Nie otwierać przed 17 lipca 2012 r., godz. 10<sup>30</sup>.

b. oraz opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za złożenie koperty (opakowania) w innym miejscu niż miejsce wskazane w pkt. VIII SIWZ.

## VI. WADIUM

1. Zamawiający przewiduje wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 3.000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **Nr 68865800000738020000050 w Banku Spółdzielczym w Złotoryi** z adnotacją „wadium Remont budynku wielorodzinnego Jastrzębnik 20”
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) w terminie do 17.07.2012 r. sposób przekazania: wraz z ofertą.
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. INFORMACJE O TERMINIE, MIEJSCU SKŁADANIA, OTWARCIU ORAZ OCENIE OFERT**

1. Termin i miejsce składania ofert:
  - 1) Termin składania ofert upływa w dniu: 17 lipca 2012 r., o godz. 10<sup>00</sup>
  - 2) Oferty:
    - a) można składać osobiście w Urzędzie Gminy , pok. 15, (sekretariat) lub
    - b) można przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert:
  - 1) Termin otwarcia ofert w dniu: 17 lipca 2012 r., o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
  - 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Tryb otwarcia ofert:
  - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 3) Po otwarciu ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

## **IX. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane, dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII pkt 1 oraz rozdziału V pkt 13, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:  
Pan Jan Patron – inspektor ds. remontów mienia gminnego pok. 114  
Tel. 76 8775013 wew. 115 od pn. do pt. w godz. 8-15.  
e-mail: [j.patron@pielgrzymka.biz](mailto:j.patron@pielgrzymka.biz)
2. Jeśli w treści zapytania Wykonawca uzna, że został wskazany znak towarowy, patent lub pochodzenie to Zamawiający dopuści ofertę na produkt „równoważny.”
3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną lub faksem. Zawsze wymagalna jest forma pisemna.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (skan dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub faksem), a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku nieotrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone gdy:
  - 1) pocztą elektroniczną - Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
  - 2) faksem - Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
5. W przypadku oświadczeń lub dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia ich w sposób wskazany w Rozdziale V pkt. 4-9 SIWZ.
6. Wyjaśnienia treści specyfikacji:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawców, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 4) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.pielgrzymka.bip.net.pl](http://www.pielgrzymka.bip.net.pl) i przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania,
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ (pytań).

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty netto i brutto oraz należny podatek od towarów i usług VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym zadaniu, należy ująć w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Cenę oferty należy podać cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty, w danym zadaniu, podana w formularzu oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Rozliczenia za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym zadaniu. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
5. Określona przez Wykonawcę cena oferty netto w danym zadaniu jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty oraz ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych, a także koszty zagospodarowania odpadów oraz koszty związane z uzyskaniem pozwolenia właściwego Organu, w tym opłaty związane z opracowaniem projektu organizacji ruchu zastępczego i koszty zajęcia pasa drogowego, tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji i wzorze umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych (spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego), wyłącznie na podstawie jedyne go kryterium - ceny:  
Cena ofertowa – 100% = 100 pkt

2. Ocena ofert będzie dokonana komisyjnie i będzie przebiegała następująco:
- 1) Każdej rozpatrywanej ofercie komisja przyznana punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{badana cena oferty [zł]}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów w danym zadaniu.

### **XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**Nr 6886580000073802000050 w Banku Spółdzielczym w Złotoryi**

z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na budowę „Remont mieszkań w budynku wielorodzinnym Jastrzębnik 20”,

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Dopuszcza się również:

- 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- 7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: w depozycie u Zamawiającego

### **XIV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 albo 10 dni zgodnie z zapisami art. 94 ust 1 pkt. 2, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
5. Wzór umowy dla każdego zadania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W postępowaniu którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 , odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności
  - 1) wyboru trybu,
  - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia Wykonawcy,
  - 4) odrzucenia oferty Wykonawcy
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą” w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”

#### **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego zostanie dokonane przejrzanie dokumentacji postępowania.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wzór Formularza Oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór oświadczeń Wykonawcy z art.22 i 24 ustawy Pzp- załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia- wzór - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych, wzór – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wzór umowy– załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Przedmiary robót – załącznik nr 6 do SIWZ
7. STWiOR – załącznik nr 7 do SIWZ